

公益財団法人愛媛県スポーツ協会の後援申請書

年 月 日

下記の事業について、公益財団法人愛媛県スポーツ協会の後援を申請します。

1 事業名称	
2 申請団体名	
3 申請代表者名	
4 主催者・共催者	
5 目的・内容	
6 期日	
7 場所	
8 予定参加人数	
9 後援依頼先	
10 出演者・参加者等	
11 事業の概要	実施要項・チラシなどを添付ファイルにてお送りください。
12 収支予算	「収支予算」シートに記載してください。 (関係資料を添付ファイルでの送信も可)
13 前年度の後援実績	有 · 無
14 連絡先氏名	
15 連絡先電話番号	
16 郵便番号	〒
17 住所	
18 メールアドレス	

(記入上の注意)

- ①「1事業名称」から「18メールアドレス」まで、すべて記入すること。
- ②メールにて申請してください。
- ③後援申請による結果は、メールにて回答いたします。（「18メールアドレス」に送信いたしますので、必ずメールアドレスを記入してください）
- ④前年度の後援実績が無い場合は、団体の規約、役員名簿等を添付ファイルにて送付すること。

収支予算書

収入

区分	予算額(円)	備考
補助金		
参加料		
負担金		
合計	0	

支出

区分	予算額(円)	備考
諸謝金		
旅費交通費		
印刷製本費		
消耗品費		
通信運搬費		
使用料及び賃借料		
合計	0	

※収支予算書の資料を添付ファイルにて送信でも可

公益財団法人愛媛県スポーツ協会の後援申請に伴う事業実施概況報告書

年 月 日

承認を受けました後援事業が終了しましたので、その実施概況を次のとおり報告します。

1 事業名称	
2 団体名	
3 代表者名	
4 主催者・共催者	
5 開催期間	
6 開催場所	
7 参加人数	
8 事業経過及び結果	

(記入上の注意)

- ①事業終了後、1ヶ月以内に報告してください
- ②「1事業名称」から「8事業経過及び結果」まで、すべて記入してください。
- ③プログラム・チラシなど事業内容を記載した資料などを添付してください。